

VAIKŲ TURIZMO RENGINIO „IŠLIKIMAS“ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS



2024 m. mėn. d.



MB „Kvepia nuotykiams“, įmonės kodas 306254250, registracijos adresas Perkūnkiemio g. 19, Vilnius, tel.: +370 674 14017, el. paštas stovykla@islikimas.lt, atstovaujama direktoriaus Andriaus Kuprio (toliau sutartyje vadinama **Renginio organizatoriumi**) ir fizinis asmuo, sudaręs su renginio organizatoriumi sutartį, kurį atstovaudamas tėvas/globėjas perka paslaugas ir prisiima visas teises bei pareigas (toliau sutartyje vadinamas **Renginio dalyvio atstovu**).

RENGINIO DALYVIO ATSTOVAS:

Vardas: _____

Pavardė: _____

Tel. Nr.: _____

El. paštas: _____

RENGINIO DALYVIS:

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Šalys sudarė šią Vaikų turizmo renginio paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

Vaikų turizmo renginio pavadinimas:

Vaikų turizmo renginio data:

Vaikų turizmo renginio dalyvio mokestis: €

Pageidauju, kad informacija, susijusi su šios sutarties vykdymu, man būtų teikiama:

- Telefonu
- Elektroniniu paštu

Sutinku gauti kitą informaciją apie Renginio organizatoriaus renginius ir paslaugas:

- Elektroniniu paštu
- Nepageidauju gauti tokios informacijos

1. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1.1. Renginio organizatorius įsipareigoja:

1.1.1. Organizuoti vaikų turizmo renginį pagal programą, nurodytą sutarties priede Nr. 1.

1.1.2. Pateikti renginio dalyviui ar jo atstovui tikslią ir neklaidinančią informaciją apie renginį (atvykimo bei išvykimo datas ir laikus, veiklas) ir pakeitimus arba renginyje teikiamas paslaugas, numatytas renginio apraše.

1.1.3. Prieš renginį dalyviui pateikti renginio organizatoriaus kontakcinę informaciją. Renginio metu pateikti informaciją, leisiančią tiesiogiai susisiekti su vaiku ar atsakingu asmeniu vaiko buvimo vietoje.

1.1.4. Renginio dalyvio ir jo atstovo pateiktus asmens duomenis naudoti tik renginio dokumentų įforminimui, kontaktavimui su renginio dalyviu ar jo atstovu

1.1.5. Informuoti renginio dalyvio atstovą vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, taip pat pranešti apie elgesį, kuris pažeidžia turistinio renginio ir saugaus elgesio taisykles.

1.1.6. Renginio organizatorius neatsako už renginio metu paliktus/pamestus/prarastus/sugadintus dalyvio daiktus, jų neparveža iš renginio ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių.

1.1.7. Užtikrinant renginio dalyvių saugumą ir taisyklių laikymąsi renginio organizatorius turi teisę, prieš tai pranešus renginio dalyvio atstovui, patikrinti renginio dalyvio atsivežtus daiktus dalyviui stebint šį procesą ir, esant būtinybei, juos laikinai paimti iš dalyvio. Pasibaigus renginiui paimti daiktai (išskyrus greitai gendantį maistą) grąžinami dalyviui ar jo atstovui.



1.1.8. Renginio organizatorius neįsipareigoja saugoti ir tirti iš stovyklos dalyvio kūno ištrauktų erkių.

1.2. Vaikų turizmo renginio dalyvis (jo atstovas) įsipareigoja:

1.2.1. Iki renginio pradžios pateikti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus renginio organizatoriui įvykdyti šią sutartį.

1.2.2. Raštu pranešti apie šioje sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų pasikeitimo.

1.2.3. Bendradarbiauti su renginio organizatoriumi sprendžiant klausimus dėl sutarties sąlygų vykdymo

1.2.4. Raštu pateikti vaikų turizmo renginio organizatoriui informaciją apie vaiko profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu, vaiko dalyvavimas organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai. Raštu neinformavus apie sveikatos sutrikimus, Renginio organizatorius atsakomybės nepriima ir nelaimingų atsitikimų atveju visa atsakomybė tenka Renginio dalyvio atstovui.

1.2.5. Raštu informuoti vaikų turizmo renginio organizatorių apie renginio dalyvio alergijas, maisto netoleravimą, atsivežamus bei naudojamus vaistus ir kitą svarbią informaciją, į kurią turėtų atsižvelgti Renginio organizatorius. Jeigu vaikui turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas, Renginio organizatoriui privaloma pateikti gydytojo raštiškus nurodymus dėl maitinimo. Tinkamai neinformavus Renginio organizatorius nepriima atsakomybės už vaiko sveikatos sutrikimus, atsiradusius dėl netinkamo maitinimo (pvz. kilusi alergija maistui).

1.2.6. Atvykti laiku į nurodytą atvykimo ar išvykimo vietą; laikytis renginio organizatoriaus nurodymų dėl renginio ar atskirų jo dalių vykdymo.

1.2.7. Į renginį atsivežti renginio organizatoriaus nurodytą inventorių, reikalingą tinkamam renginio programos vykdymui. Daiktų sąrašas yra atsiunčiamas likus ne mažiau nei 7 dienoms iki renginio pradžios.

1.2.8. Užtikrinti, kad į renginį nebūtų atsivežta rūkalų ir kitokių kvaišalų, nereikalingų elektroninių prietaisų, greitai gendančio maisto.

1.2.9. Atsakyti už renginio metu dalyvio padarytą žalą (sugadintą inventorių ir kt.). Visus nuostolius apmoka atsakingas asmuo. Tais atvejais, kai renginio dalyvis kaltės nepriima, renginio organizatorius turi teisę žalą išieškoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Renginio dalyvis neprivalo atlyginti žalos, atsiradusios dėl nenugalimos jėgos.

1.2.10. Susipažinti ir supažindinti renginio dalyvį su turizmo renginio ir saugaus bei tinkamo elgesio taisyklėmis. Prisiimti atsakomybę už renginio dalyvio elgesį, saugumą ir sveikatą šiam nesilaikant turizmo renginio organizatoriaus ir jo atstovų šiam nesilaikant renginio taisyklių, numatytos programos.

1.2.11. Šia sutartimi renginio dalyvis (jo atstovas) patvirtina, kad neprieštarauja, jog renginio organizatoriaus renginio metu padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra renginio

organizatoriaus nuosavybė ir gali būti naudojama renginio organizatoriaus reklamos tikslams be atskiro renginio dalyvio (jo atstovo) sutikimo.

1.2.12. Renginio organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad 1.3. punkte nurodyta medžiaga renginio organizatoriaus reklamos tikslams nepažeis renginio dalyvio interesų.

2. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Vaikų turizmo renginio dalyvis (jo atstovas) įsipareigoja sudarant sutartį sumokėti renginio dalyvio mokestį šiomis sąlygomis:

a) Jeigu sutartis sudaroma iki renginio pradžios likus daugiau nei 14 dienų renginio dalyvis ar jo atstovas sutarties sudarymo metu turi sumokėti visą sumą už renginį iškart **arba** 50€ (penkiasdešimt eurų) dydžio registracijos patvirtinimo mokestį, o likusią sumą sumokėti likus ne mažiau nei 14 dienų iki renginio pradžios. Laiku nesumokėjus likusios sumos už renginį laikoma, jog renginio dalyvis sutarties atsisakė ir tokiu atveju registracija naikinama, o sumokėtas registracijos patvirtinimo mokestis lieka renginio organizatoriui sutarties 2.2. punkto pagrindu.

b) Jeigu sutartis sudaroma iki renginio pradžios likus mažiau nei 14 dienų renginio dalyvis ar jo atstovas privalo sumokėti visą renginio dalyvio mokestį sutarties sudarymo metu.

c) Registruojantis per pardavimų agentus dalyvio mokestis turi būti sumokėtas pagal pasirinkto pardavėjo nurodymus.

3. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

3.1. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu supažindintas su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente numatytomis teisėmis žinoti (būti informuotu) apie šioje sutartyje pateiktą asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su šiais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis, įstatymo numatytais atvejais nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

3.2. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu informuotas, jog renginio organizatorius sutarties vykdymo tikslu tvarkys renginio dalyvio ir renginio dalyvio atstovo sutartyje bei jos prieduose pateiktus duomenis.

3.3. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu informuotas, jog 2.2 punkte nurodyti duomenys gali būti naudojami būtinos medicininės pagalbos suteikimo, komunikavimo su renginio dalyvio atstovais, instruktavimo ir registracijų žurnalų pildymo, renginio dalyvių sąrašų sudarymo ir kitais tikslais.

3.4. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama renginio organizatoriaus internetiniame puslapyje: www.islikimas.lt/asmens-duomenys

4. TEISĖ ATSISAKYTI SUTARTIES ARBA PERLEISTI SUTARTĮ TREČIAJAM ASMENIUI

4.1. Renginio dalyvis turi teisę bet kuriuo metu atsisakyti sutarties. Sutarties atsisakymas įsigalioja nuo jo pareiškimo raštu momento.



4.2. Jeigu renginio dalyvis atsisako sutarties dar neprasidėjus renginiui dėl aplinkybių, už kurias jis atsako (kai aplinkybės, kurios yra pagrindas atsisakyti sutarties, atsirado dėl paties dalyvio kaltės, t.y., dėl jo tyčinių veiksmų ar neatsargumo), jis turi atlyginti renginio organizatoriui nuostolius, padarytus dėl tokio atsisakymo. Nuostolių dydis šiuo atveju negali viršyti renginio dalyvio mokesčio kainos. Nutraukus sutartį, priklausomai nuo sutarties atsisakymo laiko, dalyviui grąžinama:

4.2.1. jei lieka daugiau kaip 10 dienų iki renginio – grąžinama visa sumokėta suma, išskyrus registracijos patvirtinimo mokesť;

4.2.2. likus mažiau nei 10 dienų iki renginio pinigai nebegrąžinami.

4.3. Sutarties šalys sutaria, jog 4.2.1. – 4.2.2. punktuose įvardinamos negrąžinamos pinigų sumos yra minimalūs renginio organizatoriaus nuostoliai, patirti dėl šios sutarties nutraukimo. Šių nuostolių atlyginimas neatima teisės reikalauti visų renginio organizatoriaus patirtų nuostolių.

4.4. Renginio dalyvis turi teisę, likus iki renginio pradžios ne mažiau kaip 3 dienoms, perleisti savo teisę į renginį trečiajam (renginio dalyvio teisės perimančiam) asmeniui, kuris įsipareigoja vykdyti visas sutarties sąlygas.

4.5. Renginio dalyvis, perleisdamas pasirašytą sutartį trečiajam asmeniui, įsipareigoja apie tai nedelsiant informuoti renginio organizatorių. Tais atvejais, kai sutarties perleidimas reikalauja papildomų išlaidų, išlaidas padengia dalyvis ir sutarties perėmėjas tarpusavio susitarimu.

4.6. Renginio dalyvio sutarties perėmėjas privalo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki renginio pradžios renginio organizatoriui pateikti visus šios sutarties 1.2.1. punkte nurodytus dokumentus bei įvykdyti kitus, 1.2. punkte nurodytus renginio dalyvio įsipareigojimus.

4.7. Sutarties perleidimas įforminamas sutartimi su trečiuoju (renginio dalyvio teisės perimančiu) asmeniu. Teisę į dalyvavimą renginyje perleidžiantis dalyvis ir trečiasis (dalyvavimą perimantis) asmuo, perėmęs dalyvavimo teisę, atsako solidariai renginio organizatoriui už renginio dalyvio mokesčio ir išlaidų, susijusių su teisės į dalyvavimą renginyje perleidimu, sumokėjimą.

4.8. Jeigu renginio dalyvis atsisako sutarties dėl aplinkybių, už kurias jis neatsako (pvz. liga), tai jis turi teisę reikalauti, kad jam būtų grąžinti ar kompensuoti už renginį sumokėti pinigai. Tokiu atveju po sutarties nutraukimo renginio organizatoriui lieka dalis už renginį sumokėtos sumos, kas šalių susitarimu yra laikoma minimaliais renginio organizatoriaus nuostoliais, kurių dalis priklauso nuo sutarties nutraukimo laiko:

4.8.1. likus daugiau kaip 7 dienoms iki renginio pradžios – dalyviui grąžinama visa sumokėta suma;

4.8.2. likus mažiau nei 7 dienoms iki renginio pradžios – dalyviui grąžinama visa sumokėta suma, išskyrus registracijos patvirtinimo mokesť.

4.8.3. Šalys sutinka, jog šiame punkte numatyta nuostolių atlyginimo sistema yra teisinga ir teisėta, bei atitinka tiek renginio organizatoriaus, tiek renginio dalyvio ar jo atstovo

interesus, kadangi renginio dalyvis ar jo atstovas turi teisę perleisti sutartį trečiajam asmeniui.

4.9. Jeigu renginio dalyvis atsisako sutarties dėl aplinkybių, už kurias jis neatsako, o renginys jau iš dalies įvykęs, tai jis turi teisę reikalauti, kad jam būtų grąžinta už renginį sumokėtų pinigų proporcinga dalis, atskaičiavus registracijos patvirtinimo mokesť bei komisinius mokesčius pardavimo agentams (jei teisė į dalyvavimą renginyje piršta per pardavimo agentą).

4.10. Renginio organizatoriaus teisė atsisakyti sutarties:

4.10.1. Renginio organizatorius turi teisę atsisakyti sutarties jei klientas nesilaiko punkte 1.2. nurodytų sąlygų. Nutraukus sutartį renginio dalyviui grąžinama pinigų suma skaičiuojama pagal sutarties 4.2. punktą.

4.10.2. Renginio organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį jei renginio dalyvis nesilaiko turizmo renginio ar saugaus elgesio taisyklių, kelia pavojų kitiems dalyviams. Tokiu atveju sumokėtas mokesťis negrąžinamas ir nemažinamas.

4.10.3. Renginio organizatorius turi teisę atsisakyti sutarties tuo atveju jei į renginį susirenka mažiau nei 15 dalyvių, taip pat dėl kitų svarbių priežasčių, apie kurias jis nedelsdamas informuoja renginio dalyvį.

4.10.4. Renginio organizatorius turi teisę atsisakyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure), įskaitant tačiau neapsiribojant stichinėmis nelaimėmis, padidėjusiu miškų gaisringumu ir iš to sekančių vietinės valdžios draudimų lankytis miškuose.

4.10.5. Jeigu renginio organizatorius atsisako sutarties dėl aplinkybių, už kurias renginio dalyvis neatsako ir tos aplinkybės nėra sąlygotos nenugalimos jėgos, jis privalo pagal galimybes pasiūlyti renginio dalyviui kitą, alternatyvų renginio variantą. Jeigu renginio dalyvis pasiūlyto renginio atsisako, renginio organizatorius turi grąžinti visus renginio dalyviui už renginį įmokėtus pinigus arba, jei renginys iš dalies jau įvyko, proporcingą jų dalį.

5. SUTARTIES SĄLYGŲ PAKEITIMAS

5.1. Renginio organizatorius dėl svarbių priežasčių, apie kurias jis nedelsdamas informuoja renginio dalyvį, gali pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą. Renginio dalyvis turi teisę atsisakyti keisti sutartį.

5.2. Renginio programos (priedas Nr. 1) pakeitimas dėl oro sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių nėra laikomas sutarties pakeitimu.

5.3. Jeigu renginio dalyvis atsisako keisti sutarties sąlygas 5.1. punkto atveju, renginio organizatorius įgyja teisę atsisakyti sutarties. Tokiu atveju renginio dalyvis turi teisę reikalauti grąžinti už renginį sumokėtus pinigus arba, jei renginys iš dalies jau įvyko, kompensuoti proporcingą jų dalį. Jei renginio organizatorius atsisako sutarties po to, kai renginio dalyvis atsisako keisti sutarties sąlygas 5.1. punkto atveju, tai atitinkamai gali būti taikomas šios sutarties 4.8. ar 4.9. punktas.



6. ATSAKOMYBĖ UŽ NETINKAMĄ SUTARTIES VYKDYMĄ

6.1. Renginio organizatorius ar asmuo, kurio pagalba renginio organizatorius naudojasi, neatsako už netinkamą sutarties vykdymą, jeigu:

6.1.1. dėl netinkamo sutarties įvykdymo kaltas renginio dalyvis (1.2 punkto sąlygų nevykdymas ir kt. priežastys).

6.1.2. už netinkamą sutarties vykdymą, kurio renginio organizatorius nenumatė ir negalėjo numatyti, atsako trečiasis asmuo, nesusijęs su šia sutartimi.

6.1.3. sutartis netinkamai vykdoma dėl nenugalimos jėgos arba dėl įvykio, kurio renginio organizatorius ar asmuo, kurio pagalba renginio organizatorius naudojasi, atsižvelgiant į visą įmanomą jų apdairumą, nenumatė ir negalėjo numatyti.

6.2. Jeigu priežastis, dėl kurios sutartis nėra tinkamai vykdoma, susijusi su pačiu renginio dalyviu, renginio organizatorius įsipareigoja teikti renginio dalyviui tokią pagalbą ir paramą, kurios, remiantis protingumo kriterijumi, gali būti reikalaujama iš renginio organizatoriaus pagal sutartį. Šiuo atveju renginio organizatoriaus išlaidas, susijusias su tokios pagalbos ir paramos teikimu, turi atlyginti pats renginio dalyvis. Jeigu už netinkamą sutarties vykdymą atsako renginio organizatorius arba asmuo, kurio pagalba jis naudojasi, tai visas išlaidas, susijusias su papildomos pagalbos ir paramos teikimu renginio dalyviui, apmoka renginio organizatorius.

6.3. Jeigu prasidėjus renginiui ar jo metu paaiškėja, kad renginio organizatorius negalės įvykdyti pagrindinės sutartų paslaugų dalies, jis privalo pasiūlyti renginio dalyviui tinkamą alternatyvų renginį už tokią pačią kainą sutartyje nurodytam terminui bei kompensuoti renginio dalyviui anksčiau pasiūlytą ir faktiškai suteiktą paslaugų kainos skirtumą. Jeigu renginio organizatorius dėl pagrįstų priežasčių negali pasiūlyti alternatyvaus renginio arba dėl protingų priežasčių renginio dalyvis jo atsisakė, renginio organizatorius turi užtikrinti renginio dalyvio grąžinimą atgal arba nuvežimą į kitą vietovę, dėl kurios sutinka renginio dalyvis, taip pat grąžinti renginio dalyviui pinigų už tokią kelionę.

6.4. Renginio dalyviui pažeidus sutartį ir/ar renginio taisykles, keliant pavojų kitiems renginio dalyviams renginio organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti renginio dalyvį išvykti iš renginio ar informuoti renginio dalyvio atstovą nedelsiant pasiimti renginio dalyvį. Jeigu renginio dalyvio atstovas neturi galimybių įvykdyti

renginio organizatoriaus reikalavimo, renginio organizatoriaus atstovas grąžina renginio dalyvį dalyvio atstovui raštu nurodytu adresu. Renginio organizatoriaus dėl to patirtas kelionės išlaidas, įskaitant kelionę į abi puses, apmoka renginio dalyvio atstovas.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno jos įvykdymo.

7.2. Pasirašydamas šią sutartį renginio dalyvio atstovas sutinka, kad renginio dalyvis pasirašytų renginyje dalyvaujančių asmenų saugos instrukstavimų registravimo žurnale ir patvirtintų savo susipažinimą su renginio dalyvio tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis.

7.3. Renginio dalyvio teises gina Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas, Vartotojų teisių gynimo įstatymas, Reklamos įstatymas, Turizmo įstatymas bei kiti įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai bei ši sutartis.

7.4. Pretenzijas renginio organizatoriui dėl netinkamo šios sutarties vykdymo renginio dalyvis arba jo atstovas gali pareikšti raštu per 10 dienų nuo renginio pabaigos. Renginio organizatorius įsipareigoja raštu atsakyti į pretenzijas per 10 darbo dienų nuo pretenzijų gavimo dienos.

7.5. Visi ginčai, kilę tarp sutarties šalių, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Po šios sutarties pasirašymo, sutarties sąlygų esminiai pakeitimai galimi tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

7.7. Renginio dalyvis ar jo atstovas pasirašydamas sutartį patvirtina, jog jam buvo suteikta visa reikalinga informacija, susijusi su vaikų turizmo renginiu.

7.8. Sutartis sudaroma dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną renginio organizatoriui ir renginio dalyviui ar jo atstovui.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai, pasirašyti šios sutarties šalių, laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi ir turinčiais tokią pačią teisinę galią, kaip ir ši sutartis.

8.2. Turizmo renginio programa (Priedas Nr.1).

8.3. Turizmo renginio taisyklės (Priedas Nr. 2).

8.4. Renginio dalyvio tėvų (globėjų) sutikimas (Priedas Nr.3)

Sutarties šalių parašai:

Turizmo renginio organizatorius

Renginio dalyvio atstovas

Renginio dalyvis

Direktorius Andrius Kuprys -----

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

